

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 25 декабря 2025 года №40

п. Клетня

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и бюджета Клетнянского городского поселения

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и бюджета Клетнянского городского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года приказы финансового управления администрации Клетнянского района:

от 09.01.2018 №1 " Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и бюджета Клетнянского городского поселения;

от 11.06.2020 №16 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и бюджета Клетнянского городского поселения утвержденный приказом финансового управления администрации Клетнянского района от 09.01.2018 №1»;

от 24.12.2024 №38 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и бюджета Клетнянского городского поселения утвержденный приказом финансового управления администрации Клетнянского района от 09.01.2018 №1

3. Ведущему специалисту по информационным технологиям обеспечить техническое обеспечение реализации задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

4. Специалисту (Анохова Е.А.) направить настоящий приказ главным распорядителям средств районного бюджета для исполнения, органам местного самоуправления муниципальных образований городского и сельских поселений для руководства и организации работы в поселениях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления С.А. Кашееву.

**И.о. заместителя главы администрации района -
начальника финансового управления**

С.Н. Запецкая

Утвержден
приказом финансового управления
администрации Клетнянского района
от 25.12.2025 №40

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного
Бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и бюджета
Клетнянского городского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения районного бюджета и бюджета Клетнянского городского поселения (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется финансовым управлением администрации Клетнянского района (далее – финансовое управление) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

2. Сводная роспись местного бюджета составляется финансовым управлением администрации Клетнянского района (далее – финансовым управлением) на основании решения Клетнянского районного Совета народных депутатов, решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о местном бюджете) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников).

Составление сводной росписи расходов осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы) на основании утвержденного решения о местном бюджете вводят на автоматизированных удаленных рабочих местах в программный комплекс бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов) (далее – бюджетные росписи) на соответствующие лицевые счета получателей средств местного бюджета (органов государственной власти Клетнянского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Клетнянского муниципального района);

б) главные распорядители представляют бюджетную роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в финансовое управление на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя;

в) ответственный работник финансового управления осуществляет сверку бумажной и электронной копий бюджетных росписей, проверяет их соответствие утвержденному Решению о местном бюджете;

г) на основании бюджетных росписей ответственный работник финансового управления составляет сводную роспись;

д) сводная роспись утверждается руководителем финансового управления до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Финансовое управление не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3. и 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств, главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета финансовое управление утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, безвозмездных поступлений от государственных внебюджетных фондов, безвозмездных поступлений от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», а также публичных нормативных обязательств и распределенных между муниципальными образованиями субвенций для осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области).

По итогам исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

2.4. В случае применения бюджетных мер принуждения в отношении публично-правовых образований за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления органа муниципального финансового контроля и Приказа финансового управления о сокращении межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

3.1. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников:

выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по соответствующему главному администратору источников, утвержденную руководителем финансового управления по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем финансового управления по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового управления.

Основаниями для внесения изменений в сводную :роспись и лимиты бюджетных обязательств являются:

решение о внесении изменений в Решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Клетнянского районного Совета народных депутатов, решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему порядку);

решения руководителя финансового управления по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) (изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему порядку).

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения между кодами элементов видов расходов классификации расходов бюджета, не приводящие к изменениям сводной бюджетной росписи.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи с указанием обоснований для внесения изменений с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников);

б) одновременно главный распорядитель на автоматизированном удаленном рабочем месте вводит в программный комплекс предлагаемые изменения по соответствующим лицевым счетам получателей средств местного бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации (главный администратор вводит изменения в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования бюджетов).

При вводе изменений в обязательном порядке осуществляется процедура автоматизированного контроля:

возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

возможности уменьшения годовых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых бюджетных обязательств.

Предлагаемые изменения оформляются Справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов) изменения осуществляются один раз в месяц не позднее 25-го числа текущего месяца..

4.2.1. Оформление Справок-уведомлений по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и Справок-уведомлений об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Перечень) согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4.2.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется в случае наличия свободного остатка средств местного бюджета на начало текущего года, не связанного предельными объемами финансирования и бюджетными ассигнованиями за счет целевых средств федерального бюджета. При этом главный распорядитель до 15 марта текущего финансового года представляет в финансовое управление информацию об объеме неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в разрезе муниципальных контрактов и кодов бюджетной классификации расходов отчетного и текущего финансового года.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Клетнянского района, средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета, перераспределением бюджетных ассигнований на цели, определенные финансовым управлением, главным распорядителем прилагается копия соответствующего распоряжения администрации Клетнянского района, принятого в установленном порядке.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения с указанием причин образования экономии, обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели и обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменение сводной бюджетной росписи за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется по видам расходов в соответствии с Перечнем видов расходов бюджетной классификации, относящихся к расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 13 к настоящему Порядку).

Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется на основании полученного уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на суммы указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета районному бюджету. При передаче главным распорядителям средств областного бюджета управлению Федерального казначейства по Брянской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета увеличение бюджетных ассигнований сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, и (или) сокращение указанных средств осуществляется в пределах доведенных главным распорядителем средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств. Подтверждением доведения лимитов бюджетных обязательств для изменения сводной росписи является выписка из лицевого счета по переданным полномочиям от управления Федерального казначейства по Брянской области. Указанные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой-уведомлением с присвоением кода вида изменений 100.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, главные распорядители предоставляют в финансовое управление решение главного администратора средств местного бюджета о подтверждении потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов в форме Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817). Указанные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой-уведомлением с присвоением кода вида изменений 110.

В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перераспределение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Решение главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из местного бюджета бюджетами муниципальных образований в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего года, оформляется Уведомлением по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817). Указанное решение визируется начальником финансового управления согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

4.4. На основании представления главного распорядителя ответственный специалист:

а) проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

б) в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

в) после утверждения начальником финансового управления решения на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ответственный специалист вносит соответствующие изменения в программном комплексе.

В случае запроса финансовым управлением у главного распорядителя дополнительных материалов, подтверждающих обоснованность и необходимость изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, срок подготовки решения может быть увеличен.

4.5. Ответственный специалист финансового управления проверяет электронный документ, осуществляет проведение Справки-уведомления (проставляет дату проводки), полученной в электронном виде, и формирует лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя в программном комплексе в электронном виде и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Подтверждением изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является электронная подпись ответственного исполнителя финансового управления на электронном документе с датой проводки в соответствии с утвержденным решением.

4.6. В случае невозможности внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ответственный специалист финансового управления возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.

4.7. При завершении текущего финансового года в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

4.8. До начала очередного финансового года финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется Справкой-уведомлением согласно приложению 10 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменений «200 – прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода».

4.9. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются руководителем финансового органа в последний рабочий день текущего года и доводятся финансовым управлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе.

4.10. В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, главные распорядители вправе обратиться в финансовое управление с предложением о перераспределении доведенных лимитов

бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов не должна превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по данному коду бюджетной классификации расходов.

Представление предложений главными распорядителями о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, а также изменение лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением осуществляются в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетной росписи, с присвоением кода вида изменений 300.».

При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя в программном комплексе в электронном виде и оформляется Справкой согласно приложению 13 к настоящему Порядку, без заполнения раздела 1 Справки «Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета».

4.11. Представление справок-уведомлений, указанных в настоящем Порядке, осуществляется финансовым управлением, главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде электронных документов в программном комплексе с применением электронной подписи на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между главными распорядителями (главными администраторами источников) и финансовым управлением.

Для вывода на печать электронного документа используются соответствующие разделы и пункты меню программного комплекса.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде предоставление справок-уведомлений осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, и кодов дополнительной классификации.

Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период по виду расходов 500 «Межбюджетные трансферты» до муниципальных образований (главных администраторов доходов местных бюджетов).

5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников) по формам согласно приложениям 16 и 17 к настоящему Порядку.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

5.4. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, и кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.5. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов дополнительной классификации показателям сводной бюджетной росписи.

5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

6.1. В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, администраторов источников до начала очередного финансового года по формам согласно приложениям 19, 20 и 21 к Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

6.2. Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.

6.3. При предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из местного бюджета оформляется уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы 0504320), по форме в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета».

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе на автоматизированных удаленных рабочих местах отражаются на соответствующих лицевых счетах распорядителей (получателей) в разрезе кодов главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, и кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

Главные распорядители осуществляют контроль:

за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации и кодам региональной классификации;

за соответствием кодов дополнительной классификации утвержденным в установленном порядке муниципальным программам;

за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, при внесении изменений в муниципальные программы.

Коды дополнительной классификации применяются для кодировки мероприятий государственных и муниципальных программ, расходов за счет целевых федеральных средств, а также расходов на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с электронным документом, подписанным электронной подписью ответственного специалиста финансового управления в программном комплексе, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, отразив изменения соответствующих кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

7.6. Изменение бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем путем перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, кодами дополнительной классификации с присвоением кода вида изменений бюджетной росписи «999 - изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись», в следующем порядке:

а) при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной классификации и кодов региональной классификации:

главные распорядители вводят на автоматизированных удаленных рабочих местах в программном комплексе изменения бюджетной росписи;

одновременно с внесением изменений в программный комплекс главным распорядителем представляется в финансовое управление нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) администрации Клетнянского района о внесении изменений в муниципальную программу;

предложения об изменении бюджетной росписи и Справки-уведомления на бумажном носителе в финансовое управление не представляются;

ответственный специалист финансового управления осуществляет проверку изменений бюджетной росписи на соответствие утвержденной муниципальной программе (с учетом проекта изменений муниципальной программы) и в случае положительного результата принимает в программном комплексе изменения бюджетной росписи;

б) при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, не затрагивающем мероприятия муниципальной программы, прием изменений бюджетной росписи в программном комплексе осуществляет ответственный специалист финансового управления.

Изменения бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) Справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.8. Получатели бюджетных средств на основании Справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 10 к настоящему Порядку) вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.

VIII. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

8.1. В случае если Решение о местном бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложениям 1, 2, 5 к настоящему Порядку, с указанием периода «на соответствующий месяц».

8.2. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

8.3. В случае если Решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, не осуществляет следующие действия:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;
- предоставление бюджетных кредитов;
- формирование резервных фондов.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о местном бюджете.