

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.12.2023 № 28

п.Клетня

Об организации работы финансового Управления администрации Клетнянского района по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений района за 2023 год и представления ее в Департамент финансов Брянской области

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подготовки отчета об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района (приложение 1);
2. Порядок подготовки сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2022 год (приложение 2).
3. Довести настоящий приказ до работников финансового управления, до главных распорядителей средств районного бюджета, городского и сельских поселений Клетнянского района.
4. Опубликовать Приказ на официальном сайте Администрации Клетнянского района в сети Интернет (по финансовому управлению).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Меркулову Н.В.

Заместитель главы администрации,
начальник финансового управления
администрации Клетнянского района
Брянской области



В.Н.Кортелева

исп. Меркулова Н.В.
Тел. 9-15-41



Заместитель начальника финансового управления
Главный специалист



И.В.Курашина
С.Н.Запещкая

**Порядок подготовки отчета об исполнении консолидированного бюджета
Клетнянского района Брянской области за 2023 год**

I. Состав отчета

Годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2023 год представляет собой свод отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений и районного бюджета.

Отчет об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области должен быть сформирован в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации, как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

Отчетность **об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2023 год** включает в себя следующие формы:

1. «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503320;
2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503410 (410G, Gf, Gm);
3. «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503321;
4. «Консолидируемый отчет о движении денежных средств» - форма 0503323;
5. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503317;
6. «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125, в том числе Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125G_ДОП) в части отражения безвозмездных неденежных поступлений и передач (внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных);
7. «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» - форма 0503360. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:
 - «Сведения о количестве получателей бюджетных средств» - ф. 0503361;
 - «Сведения о движении нефинансовых активов» - ф. 0503368;
 - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - ф. 0503369;
 - «Причины увеличения просроченной задолженности» – таблица № 15;
 - «Сведения о финансовых вложениях» - ф. 0503371;
 - «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» - ф. 0503372;
 - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» - ф. 0503373;
 - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» - ф.0503378;
 - «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» - ф. 490G;
 - Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» - ф.0503387;

- «Учетные показатели справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» - приложение №1;
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;
- Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) - ф.0503317-НП;
- Отчет, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) – ф.0503128-НП.

Отчетность по годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджета Клетнянского района включает в себя следующие формы:

- «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета» - форма 0503130;
- «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125;
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503110;
- «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета» - форма 0503127;
- «Отчет о бюджетных обязательствах» - форма 0503128;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503121;
- «Отчет о движении денежных средств» - форма 0503123.
- Пояснительная записка к отчету об исполнении » - форма 0503160. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:
 - «Сведения о направлениях деятельности» - таблица № 1;
 - «Сведения об основных положениях учетной политики» - таблица № 4;
 - «Сведения о проведении инвентаризации» - таблица №6;
 - «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» - таблица №11;
 - «Сведения об результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» - таблица №12;
 - «Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности» - таблица №13;
 - «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности» - таблица № 14;
 - «Причины увеличения просроченной задолженности» - таблица №15;
 - «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» - таблица №16;
 - «Сведения об исполнении бюджета» - (ф. 0503164);
 - «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» - (ф.0503166);
 - «Сведения о движении нефинансовых активов» - (ф. 0503168);
 - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - (ф. 0503169);
 - «Сведения о финансовых вложениях» (ф. 0503171);
 - «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503172);
 - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
 - «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли(дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» - (ф.0503174);
 - «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» - (ф.0503175);

- «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» - (ф.0503178);
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;
- «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» - ф. 0503190G;

Отчетность по **годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского и сельских муниципальных образований Клетнянского района Брянской области за 2023 год** включает в себя следующие **формы**:

- «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» - форма 0503140;
- «Баланс исполнения бюджета»- форма 0503120;
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503110;
- «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» - форма 0503124;
- «Отчет об исполнении бюджета» - форма 0503117;
- «Отчет о движении денежных средств» - форма 0503123;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503121;
- «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125 ;
- «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» - форма 0503128;
- Пояснительная записка к отчету об исполнении » - форма 0503160. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:
 - «Сведения о направлениях деятельности» - таблица № 1;
 - «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» - таблица №3»;
 - «Сведения об основных положениях учетной политики» - таблица № 4;
 - «Сведения о проведении инвентаризации» - таблица №6;
 - «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» - таблица №11;
 - «Сведения об результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» - таблица №12;
 - «Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности» - таблица №13;
 - «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности» - таблица № 14;
 - «Причины увеличения просроченной задолженности» - таблица №15;
 - «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» - таблица №16;
 - «Сведения об исполнении бюджета» - (ф. 0503164);
 - «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» - (ф.0503166);
 - «Сведения о движении нефинансовых активов» - (ф. 0503168);
 - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - (ф. 0503169);
 - «Сведения о финансовых вложениях» (ф. 0503171);
 - «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503172);
 - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
 - «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли(дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» - (ф.0503174);
 - «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» - (ф.0503175);
 - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» - (ф.0503178);
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;
- «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» - ф. 0503190G;

II. Порядок подготовки отчетов

Бюджетная отчетность формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

1. Об исполнении консолидированного бюджета

1.1. Отчетность по годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2023 год формируется с помощью программного продукта СВОД-СМАРТ.

1.2. **Главный специалист (Меркулова Н.В.)** ответственный за подготовку следующих форм годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2023 год:

1.2.1. «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503320;

1.2.2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503110 (410G.410Gf.410Gm);

1.2.3. «Консолидированный отчет о финансовых результатах» форма 0503321;

1.2.4. «Консолидированный отчет о движении денежных средств» форма 0503323;

1.2.5. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» форма 0503317;

1.2.6. «Справка по консолидируемым расчетам» форма 0503125;

1.3. Нижеперечисленные формы консолидированной отчетности для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки рассматриваются **всеми специалистами финансового управления (в рамках своей компетенции):**

1.3.1. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503317;

1.4. «Пояснительная записка» готовится **главным специалистом (Меркуловой Н.В.)** на основании разделов пояснительных записок полученных от **ведущего специалиста (Запецкой С.Н.)** анализа исполнения бюджета по доходам, заместителя начальника финансового управления **(Курашиной И.В.)** анализа исполнения расходной части.

В составе годовой пояснительной записки должны быть подготовлены следующие формы:

1.4.1.«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503369), «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503373) «Сведения о финансовых вложениях» (ф. 0503371), «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503372) «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» (ф.0503296); за подготовку форм ответственный **главный специалист (Меркулова Н.В.);**

2. По районному бюджету

2.1. Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются отдельными приказами финансового управления.

3. По бюджетам муниципальных образований

3.1. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 года № 191н, а также с письмами Федерального казначейства Российской Федерации

3.2. **Финансовые органы городского и сельских поселений** составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде (с применением ЭЦП), с последующим представлением в финансовое управление района в соответствии с графиком.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) отчетов об исполнении бюджетов

1. По муниципальным образованиям района и главным распорядителям средств районного бюджета

1.1. Муниципальные образования и главные распорядители средств районного бюджета представляют пакет документов по годовому отчету в течение 2-х календарных дней.

1.2. Порядок и сроки представления годовой отчетности за 2023 год утверждается отдельным приказом финансового управления.

2. По консолидированному бюджету

2.1. **До 31 января 2024 г.** сформировать свод всех форм отчетности и разместить пакет годового отчета на программном продукте ВЕБ-СМАРТ. Провести контрольные соотношения форм годовой отчетности по каждой форме и междокументальный контроль.

Порядок подготовки сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2023 год

I. Состав отчета

Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и учреждений за 2023 год должна быть сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации, как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

Отчетность по **сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2023 год** включает в себя следующие формы:

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения – форма 0503730;
2. Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503725;
3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года – форма 0503710;
4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма 0503737;
5. Отчет об обязательствах учреждения – форма 0503738;
6. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения - форма 0503721;
7. Отчет о движении денежных средств учреждения – форма 0503723.
8. Пояснительная записка к Балансу учреждения – форма 0503760. В составе годовой Пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:

- «Сведения о направлениях деятельности» - таблица № 1;
- «Сведения об основных положениях учетной политики» - таблица № 4;
- «Сведения о проведении инвентаризации» - таблица №6;
- «Сведения об организационной структуре учреждения» - таблица №7;
- «Сведения об результатах деятельности учреждения» - таблица №8;
- «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности» - таблица №9;
- «Анализ показателей отчетности учреждения» - таблица № 10;
- «Причины увеличения просроченной задолженности» - таблица №11;
- «Прочие вопросы деятельности учреждения» - таблица №12;
- «Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности» - форма 0503766;
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения – форма 0503768;
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения – форма 0503769;
- Сведения о финансовых вложениях учреждения – форма 0503771;
- Сведения о суммах заимствований – форма 0503772;
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения – форма 0503773;
- «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» - форма 0503775;
- Сведения об остатках денежных средств учреждения – форма 0503779;
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения» - форма 0503295

II. Порядок подготовки отчетов

Блок документов должен быть выполнен в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

1. По сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений

1.1. Блок документов по **сводной отчетности бюджетных учреждений за 2023 год** формируется с помощью программного продукта СВОД-СМАРТ .

1.2. **Главный специалист Меркулова Н.В.** ответственный за подготовку следующих форм сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2023 год:

1.2.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения – форма 0503730;

1.2.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма 0503737;

1.2.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения - форма 0503721;

1.2.4. Справка по консолидируемым расчетам – форма 0503725;

1.2.5. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года – форма 0503710;

1.2.6. Отчет об обязательствах учреждения – форма 0503738;

1.2.7. Отчет о движении денежных средств учреждения – форма 0503723.

1.3. Нижеперечисленные формы сводной отчетности для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки рассматриваются **всеми работниками финансового управления (в рамках своей компетенции):**

1.3.1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – форма 0503737.

1.4. *«Пояснительная записка»* готовится **специалистами финансового управления (Курашиной И.В., Меркуловой Н.В., Кашеевой С.А.)**.

В составе годовой пояснительной записки должны быть подготовлены следующие формы:

1.4.1. «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. **0503768**), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. **0503769**), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» (ф. **0503773**), «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф. **0503779**), «Сведения о финансовых вложениях учреждений» (ф. **0503771**), «Сведения о суммах заимствований» (ф. **0503772**) за подготовку форм ответственный **главный специалист Меркулова Н.В.**

2. По отчетности бюджетных учреждений района

2.1. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33н, а также с письмами Федерального казначейства Российской Федерации.

2.2. Бюджетные учреждения района предоставляют в электронном виде в финансовое управление района в соответствии с графиком следующие формы отчетности:

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения – форма 0503730;

2. Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503725;

3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года – форма 0503710;

4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма 0503737;

5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения - форма 0503721;

6. Отчет о движении денежных средств учреждения – форма 0503723.

7. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения – форма 0503768;

8. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения – форма 0503769;

9.Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения – форма 0503773.

2.3. В срок до 29 февраля 2024 года главные распорядители средств формируют сводную отчетность в полном объеме по бюджетным учреждениям, которым производят перечисления субсидий и являются учредителями.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

1. По бюджетным учреждениям района

Порядок и сроки составления и рассмотрения сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений устанавливаются отдельным приказом финансового управления.

2. По сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

2.1. **До 31 января 2023 г.** сформировать свод всех форм отчетности и разместить пакет годового отчета на программном продукте СВОД-ВЕБ. Провести контрольные соотношения форм годовой отчетности по каждой форме и междокументальный контроль.