

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**П Р И К А З**

29.12.2022 № 36

п.Клетня

*Об организации работы финансового Управления администрации Клетнянского района по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений района за 2022 год и представления ее в Департамент финансов Брянской области*

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок подготовки отчета об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района (приложение 1);
  - 1.2. Порядок подготовки сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2022 год (приложение 2).
2. Довести настоящий приказ до работников финансового управления, до главных распорядителей средств районного бюджета, городского и сельских поселений Клетнянского района.
3. Опубликовать Приказ на официальном сайте Администрации Клетнянского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Меркулову Н.В.

Заместитель главы администрации,  
начальник финансового управления  
администрации Клетнянского района  
Брянской области



В.Н.Кортелева

исп. Меркулова Н.В.  
Тел. 9-15-41

Заместитель начальника финансового управления  
Главный специалист



И.В.Курашина  
С.Н.Запечкая

- «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета» - форма 0503130;
- «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125 ;
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503110;
- «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета» - форма 0503127;
- «Отчет о бюджетных обязательствах» - форма 0503128;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503121;
- «Отчет о движении денежных средств» - форма 0503123.
- Пояснительная записка к отчету об исполнении » - форма 0503160. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:
  - «Сведения об исполнении бюджета» - ф. 0503164;
  - «Сведения о движении нефинансовых активов» - ф. 0503168;
  - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - ф. 0503169;
  - «Сведения о финансовых вложениях» (ф. 0503171);
  - «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503172);
  - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;
- «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» - ф.0503175;
- «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» - ф. 0503190G;

**Блок документов по годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского и сельских муниципальных образований Клетнянского района Брянской области за 2022 год** включает в себя следующие **формы**:

- «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» - форма 0503140;
- «Баланс исполнения бюджета»- форма 0503120;
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503110;
- «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» - форма 0503124;
- «Отчет об исполнении бюджета» - форма 0503117;
- «Отчет о движении денежных средств» - форма 0503123;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503121;
- «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125 ;
- «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» - форма 0503128;
- Пояснительная записка к отчету об исполнении » - форма 0503160. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:
  - «Сведения об исполнении бюджета» - ф. 0503164;
  - «Сведения о движении нефинансовых активов» - ф. 0503168;
  - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - ф. 0503169;
  - «Сведения о финансовых вложениях» (ф. 0503171);
  - «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503172);
  - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
  - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» - форма 0503178;
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;

3.1. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 года № 191н, а также с письмами Федерального казначейства Российской Федерации

3.2. **Финансовые органы городского и сельских поселений** составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде (с применением ЭЦП), с последующим представлением в финансовое управление района в соответствии с графиком.

### **III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) отчетов об исполнении бюджетов**

#### ***1. По муниципальным образованиям района и главным распорядителям средств районного бюджета***

1.1. Муниципальные образования и главные распорядители средств районного бюджета представляют пакет документов по годовому отчету в течение 2-х календарных дней.

1.2. Порядок и сроки представления годовой отчетности за 2022 год утверждается отдельным приказом финансового управления.

#### ***2. По консолидированному бюджету***

2.1. **До 31 января 2023 г.** сформировать свод всех форм отчетности и разместить пакет годового отчета на программном продукте ВЕБ-СМАРТ. Провести контрольные соотношения форм годовой отчетности по каждой форме и междокументальный контроль.

1.2.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма 0503737;

1.2.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения - форма 0503721;

1.2.4. Справка по консолидируемым расчетам – форма 0503725;

1.2.5. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года – форма 0503710;

1.2.6. Отчет об обязательствах учреждения – форма 0503738;

1.2.7. Отчет о движении денежных средств учреждения – форма 0503723.

1.3. Нижеперечисленные формы сводной отчетности для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки рассматриваются **всеми работниками финансового управления (в рамках своей компетенции)**:

1.3.1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – форма 0503737.

1.4. *«Пояснительная записка»* готовится **специалистами финансового управления (Курашиной И.В., Меркуловой Н.В., Кашеевой С.А.)**.

В составе годовой пояснительной записки должны быть подготовлены следующие формы:

1.4.1. «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. 0503768), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» (ф. 0503773), «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф. 0503779), «Сведения о финансовых вложениях учреждений» (ф. 0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772) за подготовку форм ответственный **главный специалист Меркулова Н.В.**

## ***2. По отчетности бюджетных учреждений района***

2.1. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33н, а также с письмами Федерального казначейства Российской Федерации.

2.2. **Бюджетные учреждения района** составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде (с применением ЭЦП), с последующим представлением в финансовое управление района в соответствии с графиком.

## **III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений**

### ***1. По бюджетным учреждениям района***

Порядок и сроки составления и рассмотрения сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений устанавливаются отдельным приказом финансового управления.

### ***2. По сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений***

2.1. **До 31 января 2023 г.** сформировать свод всех форм отчетности и разместить пакет годового отчета на программном продукте СВОД-ВЕБ. Провести контрольные соотношения форм годовой отчетности по каждой форме и междокументальный контроль.