ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2021 № 42
п.Клетня

Об организации работы финансового Управления администрации Клетнянского района по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений района за 2021 год и представления ее в Департамент финансов Брянской области

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки отчета об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района (приложение 1);

1.2. Порядок подготовки сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2020 год (приложение 2).

2. Специалисту (Аноховой Е.А) довести настоящий приказ до работников финансового управления.

3. Главному специалисту (Меркуловой Н.В.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств районного бюджета, городского и сельских поселений Клетнянского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Меркулову Н.В.

Заместитель главы администрации,
начальник финансового управления
администрации Клетнянского района
Брянской области — В.Н.Кортелева

исп. Меркулова Н.В.
Тел. 9-15-41

Заместитель начальника финансового управления — И.В.Курашина
Главный специалист — С.Н.Запецкая

Приложение № 1
Утвержден приказом
финансового управления
от 29.12.2021 № 42

Порядок подготовки отчета об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2021 год

I. Состав отчета

Годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2021 год представляет собой свод отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений и районного бюджета.

Отчет об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области должен быть сформирован в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации , как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

Блок документов по годовой бюджетной отчетности **об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2021 год** включает в себя следующие **формы:**

1. «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503320;
2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503410 (410G, Gf, Gm,);
3. «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503321;
4. «Консолидируемый отчет о движении денежных средств» - форма 0503323;
5. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503317;
6. «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125 (по счетам 120551(61)560, 120551(61)660, 140110151(161),140110191,140110195);
7. «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» - форма 0503360. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:

- «Сведения о движении нефинансовых активов» - ф. 0503368 (по бюджетной и внебюджетной деятельности);
- «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - ф. 0503369 (по бюджетной и внебюджетной деятельности);
- «Сведения о финансовых вложениях» - ф. 0503371;
- «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» - ф. 0503372;
- «Сведения об изменении остатков валюты баланса» - ф. 0503373;
- «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незаршенного строительства» - ф. 490G;
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;

Блок документов **по годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджета Клетнянского района** включает в себя следующие **формы:**

- «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета» - форма 0503130;
- «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125 ;
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503110;
- «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета» - форма 0503127;
- «Отчет о бюджетных обязательствах» - форма 0503128;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503121;
- «Отчет о движении денежных средств» - форма 0503123.
- Пояснительная записка к отчету об исполнении » - форма 0503160. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:
  - «Сведения об исполнении бюджета» - ф. 0503164;
  - «Сведения о движении нефинансовых активов» - ф. 0503168;
  - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - ф. 0503169;
  - «Сведения о финансовых вложениях» (ф. 0503171);
  - «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503172);
  - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;
- «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» - ф.0503175;
- «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» - ф. 0503190G;

Блок документов по **годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского и сельских муниципальных образований Клетнянского района Брянской области за 2021 год** включает в себя следующие **формы:**

- «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» - форма 0503140;
- «Баланс исполнения бюджета»- форма 0503120;
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503110;
- «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» - форма 0503124;
- «Отчет об исполнении бюджета» - форма 0503117;
- «Отчет о движении денежных средств» - форма 0503123;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - форма 0503121;
- «Справка по консолидируемым расчетам» - форма 0503125 ;
- «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» - форма 0503128;
- Пояснительная записка к отчету об исполнении » - форма 0503160. В составе годовой пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:
  - «Сведения об исполнении бюджета» - ф. 0503164;
  - «Сведения о движении нефинансовых активов» - ф. 0503168;
  - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - ф. 0503169;
  - «Сведения о финансовых вложениях» (ф. 0503171);
  - «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503172);
  - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
  - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» - форма 0503178;
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - ф.0503296;

- «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» - ф.0503175.
- «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незаршенного строительства» - ф. 0503190G.

II. Порядок подготовки отчетов

Блок документов должен быть выполнен в **рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.**

Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

1. По консолидированному бюджету

1.1. Блок документов по **годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2021 год** формируется с помощью программного продукта СВОД-СМАРТ .

1.2. **Главный специалист (Меркулова Н.В.)** ответственный за подготовку следующих форм годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Клетнянского района Брянской области за 2021 год:

1.2.1. «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503320;

1.2.2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503410;

1.2.3. «Консолидированный отчет о финансовых результатах» форма 0503321;

1.2.4. «Консолидированный отчет о движении денежных средств» форма 0503323;

1.2.5. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» форма 0503317;

1.2.6. «Справка по консолидируемым расчетам» форма 0503125;

1.2.7. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - форма 0503410 (410G, Gf, Gm,);

1.3. Нижеперечисленные формы консолидированной отчетности для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки рассматриваются **всеми специалистами финансового управления (в рамках своей компетенции):**

1.3.1. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» - форма 0503317;

1.4. «Пояснительная записка» готовится **главным специалистом (Меркуловой Н.В.)** на основании разделов пояснительных записок полученных от **ведущего специалиста (Запецкой С.Н.)** анализа исполнения бюджета по доходам, заместителя начальника финансового управления **(Курашиной И.В.)** анализа исполнения расходной части .

В составе годовой пояснительной записки должны быть подготовлены следующие формы:

1.4.1.«Сведения о движении нефинансовых активов» **(ф. 0503368)**, «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» **(ф. 0503369),** «Сведения об изменении остатков валюты баланса» **(ф. 0503373)** «Сведения о финансовых вложениях» **(ф. 0503371)**, «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» **(ф. 0503372)** «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» **(ф.0503296);** за подготовку форм ответственный **главный специалист (Меркулова Н.В.);**

2. По районному бюджету

2.1. Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются отдельными приказами финансового управления.

3. По бюджетам муниципальных образований

3.1. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 года № 191н, а также с письмами Федерального казначейства Российской Федерации

3.2. **Финансовые органы городского и сельских поселений** составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде (с применением ЭЦП), с последующим представлением в финансовое управление района в соответствии с графиком.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) отчетов об исполнении бюджетов

1. По муниципальным образованиям района и главным распорядителям средств районного бюджета

1.1. Муниципальные образований и главные распорядители средств районного бюджета представляют пакет документов по годовому отчету в течение 2-х календарных дней.

1.2. Порядок и сроки представления годовой отчетности за 2021 год утверждается отдельным приказом финансового управления.

2. По консолидированному бюджету

2.1. **До 30 января 2022 г.** сформировать свод всех форм отчетности и разместить пакет годового отчета на программном продукте ВЕБ-СМАРТ. Провести контрольные соотношения форм годовой отчетности по каждой форме и междокументальный контроль.

Приложение № 2
Утвержден приказом
финансового управления
от 29.12.2021 г. № 42

Порядок подготовки сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2021 год

I. Состав отчета

Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и учреждений за 2021 год должна быть сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации , как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

Блок документов по **сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2021 год** включает в себя следующие **формы:**

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения – форма 0503730;
2. Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503725;
3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года – форма 0503710;
4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма 0503737;
5. Отчет об обязательствах учреждения – форма 0503738;
6. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения - форма 0503721;
7. Отчет о движении денежных средств учреждения – форма 0503723.
8. Пояснительная записка к Балансу учреждения – форма 0503760. В составе годовой Пояснительной записки должны быть представлены следующие формы:

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения – форма 0503768;
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения – форма 0503769;
- Сведения о финансовых вложениях учреждения – форма 0503771;
- Сведения о суммах заимствований – форма 0503772;
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения – форма 0503773;
- «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» - ф.0503775;
- Сведения об остатках денежных средств учреждения – форма 0503779.

II. Порядок подготовки отчетов

Блок документов должен быть выполнен в **рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.**

Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

1. По сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений

1.1. Блок документов по **сводной отчетности бюджетных учреждений за 2021 год** формируется с помощью программного продукта СВОД-СМАРТ .

1.2. **Главный специалист Меркулова Н.В.** ответственный за подготовку следующих форм сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2021 год:

1.2.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения – форма 0503730;

1.2.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма 0503737;

1.2.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения - форма 0503721;

1.2.4. Справка по консолидируемым расчетам – форма 0503725;

1.2.5. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года – форма 0503710;

1.2.6.. Отчет об обязательствах учреждения – форма 0503738;

1.2.7. Отчет о движении денежных средств учреждения – форма 0503723.

1.3. Нижеперечисленные формы сводной отчетности для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки рассматриваются **всеми работниками финансового управления (в рамках своей компетенции):**

1.3.1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – форма 0503737.

1.4. *«Пояснительная записка»* готовится **специалистами финансового управления (Курашиной И.В., Меркуловой Н.В., Кащеевой С.А.).**

В составе годовой пояснительной записки должны быть подготовлены следующие формы:

1.4.1. «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» **(ф. 0503768)**, «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» **(ф. 0503769),** «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» **(ф. 0503773),** «Сведения об остатках денежных средств учреждения» **(ф. 0503779),** «Сведения о финансовых вложениях учреждений» **(ф. 0503771)**, «Сведения о суммах заимствований» **(ф. 0503772)** за подготовку форм ответственный **главный специалист Меркулова Н.В.**

2. По отчетности бюджетных учреждений района

2.1. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33н, а также с письмами Федерального казначейства Российской Федерации.

2.2. **Бюджетные учреждения района** составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде (с применением ЭЦП), с последующим представлением в финансовое управление района в соответствии с графиком.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

1. По бюджетным учреждениям района

Порядок и сроки составления и рассмотрения сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений устанавливаются отдельным приказом финансового управления.

2. По сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

2.1. **До 30 января 2022 г.** сформировать свод всех форм отчетности и разместить пакет годового отчета на программном продукте СВОД-ВЕБ. Провести контрольные соотношения форм годовой отчетности по каждой форме и междокументальный контроль.