



Утверждаю

А.А.Лось

31 декабря 2015 года

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, органом местного самоуправления Клетнянского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детский сад «Журавлик»**

на 2015

Раздел № 0701 Наименование: Дошкольное образование
КБК 0701611241

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 2 лет до 7 лет. Которое сформировано управлением образования в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик» сроком на 2015 год .

1. Наименование муниципальной услуги:

«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании». (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие администрации города по предоставлению муниципальной услуги)

2. Потребители муниципальной услуги:

Категория потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)
население пгт.Клетня (граждане РФ) в возрасте от 2 до 7 лет	частично платная Постановление администрации Клетнянского района №224 от 25.04.2014 «О внесении изменений в постановление администрации Клетнянского района №411» от 10.05.2011 Постановление администрации Клетнянского района №86 от 12.02.2015 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
		отчетный финансовый год	Текущий финансовый год				
		2014	2015				
1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса).	«Абсолютный показатель» да/нет	да	да			1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (в редакции последних изменений). 2. Устав МБДОУ 3. Госстатотчет Ф 85-К.	
2. Деятельность ДОУ на соответствие региональным критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории пгт. Клетня:							
2.1. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам).	чел.	20	20			4. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".	
2.2. Выполнение дето/дней.	%	не > 64%	не > 80%				
2.3. Процент выполнения учебного плана, годового календарного учебного графика.	%	100%	100%			5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".	
2.4. Кадровое обеспечение:							
2.4.1. Образовательный ценз руководящих и педагогических работников: высшее профессиональное образование	%	42%,	42%,				
среднее профессиональное образование	%	58%	58%				
2.4.2. Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (<i>категория</i>): высшая кв. категория	%	30%	30%				
первая кв. категория	%	70 %,	70 %,				
вторая кв. категория	%	-	-				
«соответствие»	%	--	-				
2.4.3. Укомплектованность штатов педагогическими работниками: общая укомплектованность штатов -	%	100%	100%				
укомплектованность штатными педагогическими работниками -	%	100%	100%				
2.5. Повышение квалификации.	%	0%	-				

2.6.Уровень информационно-методического и технического оснащения образовательного процесса для реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования.	%	90%	90%			
2.7.Медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ:						
2.7.1.Оснащенность помещений необходимым оборудованием -	%	90 %	90 %			
2.7.2.Соответствие режима дня и расписания занятий возрастным особенностям детей: количество занятий в неделю (макс)	ед.	17	17			
2.7.3.Уровень заболеваемости (не более)	ед./случаев	2,3	1,4			
2.7.4.Продолжительность занятий в минутах (макс)	мин.	30	30			
2.8.Оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности)	(%)	90%	90%			
3. Обеспечение безопасности в ДООУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда).	%	90%	90%			Акты проверок Учредителя, надзорных органов; обращения (жалобы) родителей
4. Стратегия и тактика функционирования и развития ДООУ						Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ"Об образовании"(в редакции последних изменений).
4.1.Наличие программы (проекта) развития ДООУ на 3-5 лет.	«Абсолютный показатель» да/нет	да	да			
4.2. Участие детей, сотрудников ДООУ в различных городских (окружных) мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).		да	да			
4.3.Охват воспитанников ДООУ системой дополнительных платных образовательных, развивающих, оздоровительных и других услуг.		нет	нет			
4.4.Предоставление образовательных, развивающих, оздоровительных и других услуг детям, не посещающих ДООУ.		нет	нет			
4.5.Наличие Управляющего совета, .		нет	нет			
4.6.Наличие Интернет-сайта, электронной почты в ДООУ.		да	да			
4.73.Размещение публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на Интернет-сайте ДООУ.		да	да			

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), количество муниципальных услуг:

Наименование показателя				
	текущий финансовый год	очередной финансовый год		
Показатель объема муниципальной услуги, количества муниципальных услуг (количество воспитанников)	138	140		
Единица измерения	Чел.	Чел.		
Значение показателей объема муниципальной услуги, количества муниципальных услуг	138	140		
Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги, рублей	55256	51678		
Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги, рублей (в соответствии с действующей редакцией Решения районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Клетнянский муниципальный район»)	7625365	7234931,96		

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Постановление №412 от 13.05.2011 года по администрации Клетнянского района «Об утверждении объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием и заданием учредителя муниципальных услуг (выполнением работ) также субсидий на иные цели»
2. Постановление № 404 от 10.05.2011г « О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального района»
3. Порядок приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений Клетнянского района реализующих образовательные программы дошкольного образования
4. Приказ финансового управления и администрации Клетнянского района №8 от 12.05.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципального задания муниципальным учреждением Клетнянского муниципального района и контролю за их выполнением»
5. Приказ по Клетнянскому РУО №100 от 27.02.2011 года «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Клетнянского муниципального района»
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 №91 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".
7. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".
8. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ МО и Н РФ от 23.11.2009 №655).
9. Постановление Минтруда России от 21.04.1993 №88 Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады).
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
11. Постановление администрации Клетнянского района №565 от 26.07.2011 «О внесении изменений в постановление администрации Клетнянского района №411» от 10.05.2011
12. Постановление администрации Клетнянского района №411 от 10.05.2011 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>формационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и муниципальным ДООУ.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) муниципальное ДООУ или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ДООУ, предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками муниципального ДООУ.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления и муниципального ДООУ, использования информационных стендов.</p> <p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДООУ; - образец заявления о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.</p> <p>8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом управления образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Услуга дошкольного образования оказывается получателям за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении за частичную плату.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ (не более 20% от содержания ребенка в детском саду).

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты осуществляется в соответствии с положением «О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Клетнянского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Клетнянского района.

Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

6.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Порядок, срок, размер содержания родительской оплаты в ДООУ утверждается постановлением администрации Клетнянского района

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации Клетнянского района.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации Клетнянского района.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Клетнянского района, наделенное функциями и полномочиями Учредителя
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежеквартально составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и

конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом финансового управления администрации Клетнянского района.

Начальник управления образования  (М.А.Прохоренкова)

31 декабря 2015г.

