

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2011 года №386

Об утверждении административного регламента по исполнению финансовым управлением администрации Клетнянского района муниципальной функции «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района»

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах,

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению финансовым управлением администрации Клетнянского района функции "Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника финансового управления Копылову В.Ф.

Глава района

Т.В.Кацкова

Исп. И.В.Курашина
Тел. 9 18 31

Заместитель главы района,
начальник финансового управления

В.Ф.Копылова

Ведущий специалист, юрист

Н.Н.Анучная

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению финансовым управлением Клетнянского района
муниципальной функции "Разработка основных направлений
бюджетной и налоговой политики Клетнянского района"

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: "Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района".

1.2. Административный регламент по исполнению финансовым управлением администрации Клетнянского района муниципальной функции "Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района" (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) финансового управления администрации Клетнянского района при разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Финансовое управление администрации Клетнянского района в соответствии с Постановлением администрации района от 29 ноября 2007 года N647 "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Клетнянского района" является уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района.

1.4. Исполнение муниципальной функции в рамках своих полномочий осуществляют заместитель начальника финансового управления администрации Клетнянского района.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

Положение «О порядке составления, рассмотрения и утверждения районного бюджета» утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 27.03.08г. №28-5 .

Постановление администрации района от 29 ноября 2007 года N 647 "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Клетнянского района";

нормативный правовой акт администрации Клетнянского района об утверждении регламента работы по формированию районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (утверждается ежегодно) публикуется на сайте администрации Клетнянского района (www.kletn.ru)

Альтернативные источники публикации нормативных правовых актов:

Сборник муниципальных правовых актов

официальный сайт администрации Клетнянского района (www.kletn.ru);

В дополнение к нормативным правовым актам финансовым управлением администрации Клетнянского района при исполнении муниципальной функции используются следующие документы:

Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике (www.kremlin.ru);

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (www.kremlin.ru);

основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (www.minfin.ru).

1.6. При исполнении муниципальной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики финансовое управление администрации Клетнянского района взаимодействует с финансовым управлением Брянской области (241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33; www.fin.brl.ru).

1.7. Результатом исполнения муниципальной функции является разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района и публикация утвержденного документа на сайте администрации Клетнянского района (www.kletn.ru).

1.8. Основные направления бюджетной и налоговой политики Клетнянского района применяются администрацией района, районным Советом народных депутатов, контрольным

органом ревизионной комиссии Клетнянского района, исполнительными органами власти Клетнянского района, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, некоммерческими организациями, вовлеченными в правоотношения в сфере общественных финансов Клетнянского района.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района регулирующего исполнение муниципальной функции.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района представляется письменно (на бумажном носителе или по электронной почте) после получения соответствующего обращения финансовым управлением администрации Клетнянского района по бюджетной политике или устно.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты финансового управления администрации Клетнянского района:

почтовый адрес финансового управления для направления документов и обращений: ул. Ленина, д. 92, пгт.Клетня, Клетнянский район, Брянская область, 242820;

контактные телефоны для получения разъяснений (консультаций): 9-18-31, 9-14-52;

факс: (4838) 9-18-31;9-15-41

электронный адрес: fin3215@yandex.ru.

График работы финансового управления администрации Клетнянского района:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час;

выходные дни - суббота и воскресенье.

2.1.3. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.1.4. При осуществлении устного консультирования специалисты финансового управления администрации Клетнянского обязаны предоставить информацию по следующим вопросам:

показатели, которые являются основой формирования бюджета;

приоритеты в сфере налоговой политики;

приоритеты в сфере расходов;

приоритеты в сфере долговой политики;

приоритеты в сфере межбюджетных отношений;

иным возникающим вопросам.

При ответе на устные и письменные обращения должностные лица должны быть вежливы и корректны.

Основными требованиями при консультировании являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость и подробность изложения информации;

удобство и доступность предоставляемой информации;

оперативность предоставления информации.

2.1.5. Ответы на письменные обращения направляются по почте на бумажном носителе и (или) по электронной почте (при наличии адреса электронной почты обратившегося) или вручаются обратившемуся лично в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения в финансовое управление администрации Клетнянского района, если не установлен иной срок исполнения письменного обращения.

2.1.6. Ответ на обращение не предоставляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Срок разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики администрации Клетнянского района устанавливается нормативным правовым актом администрации района об утверждении регламента работы по формированию районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Типовой срок разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики - не более 10 дней.

2.2.2. При возвращении проекта документа на доработку на любой стадии срок доработки не должен превышать 3 рабочих дней.

2.2.3. Время ожидания на прием к должностному лицу для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.3. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции либо отказа от исполнения муниципальной функции.

Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции либо отказа от исполнения муниципальной функции является исключение необходимости исполнения муниципальной функции в результате внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области и Клетнянского района, являющиеся основанием для исполнения муниципальной функции.

2.4. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.4. Муниципальная функция исполняется заместителем начальника финансового управления администрации Клетнянского района - координатором разработки данного документа.

2.5. Требования к месту исполнения муниципальной функции.

Местом исполнения муниципальной функции являются рабочее место ответственного исполнителя, оборудованное телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, печатающими и копирующими устройствами.

III. Административные процедуры

3.1. Основанием для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение «О порядке составления, рассмотрения и утверждения районного бюджета» утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 27.03.08г. №28-5.

3.2. Юридическим фактом для начала исполнения муниципальной функции является принятие нормативного правового акта администрации района об утверждении регламента работы по формированию районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Исполнение муниципальной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района включает в себя следующие административные процедуры:

анализ Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике, послания Губернатора Брянской области Брянской областной Думе, основных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период на предмет выявления приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации (срок исполнения - не более 3 дней);

разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района, представление проекта на утверждение заместителю главы района, начальнику финансового управления администрации Клетнянского района (срок исполнения - не более 7 дней);

публикация утвержденных основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района на официальном сайте администрации Клетнянского района (www.kletn.ru).

3.4. Последовательность административных действий (процедур).

3.4.1. В сроки, определенные регламентом работы по формированию районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, структурное подразделение по налоговым и неналоговым доходам вносит предложения в части приоритетов налоговой политики региона.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - начальник структурного подразделения по налоговым и неналоговым доходам финансового управления администрации Клетнянского района.

3.4.2. В сроки, определенные регламентом работы по формированию районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, заместитель начальника финансового управления на основании предложений специалиста по доходам финансового управления и специалиста по вопросам муниципального долга готовит основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

Способ фиксации результата исполнения административных действий - на бумажном носителе.

3.5. Результат исполнения административных действий - наличие утвержденных начальником финансового управления администрации Клетнянского района основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Основные направления бюджетной и налоговой политики Клетнянского района в установленные сроки представляются финансовым управлением администрации Клетнянского

района в районный Совет народных депутатов вместе с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами финансового управления администрации Клетнянского района, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Ответственность должностных лиц финансового управления администрации Клетнянского района за неисполнение (некачественное и (или) неполное исполнение) муниципальной функции закрепляется в должностных регламентах.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции (заместитель начальника финансового управления администрации Клетнянского района), проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, нормативных правовых актов, касающихся исполнения муниципальной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района.

Периодичность текущего контроля и проведения проверок устанавливается заместителем главы местной администрации района, начальником финансового управления Клетнянского района.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта проверки), в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за исполнение административного регламента.

Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, обязаны:

исполнять муниципальную функцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и Клетнянского района;

осуществлять разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, приоритетными направлениями развития Клетнянского района;

выполнять административные процедуры в полном объеме и в установленный срок.

Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, имеют право:

определять ход исполнения административных процедур;

назначать ответственных за выполнение административных процедур и административных действий.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

5.1. Действия (бездействия) и решения специалистов, осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы органами местного самоуправления Клетнянского района путем подачи письменного заявления заместителю главы местной администрации района, начальнику финансового управления Клетнянского района.

В письменной жалобе указываются:

полное наименование органа местного самоуправления;

почтовый адрес и телефон;

обоснование несоответствия разработанных основных направлений бюджетной и налоговой политики Клетнянского района направлениям бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, приоритетным направлениям развития региона;

подпись должностного лица органа исполнительной власти района.

К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы, при их наличии.

5.2. Право принятия решения по жалобам на исполнение муниципальной функции предоставлено заместителю главы местной администрации района, начальнику финансового управления Клетнянского района.

5.3. Рассмотрение письменного обращения (заявления, жалобы) осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

5.4. Письменная жалоба регистрируется уполномоченным лицом финансового управления администрации Клетнянского района, делается ее копия, которая отдается заявителю на руки. Оригинал (подлинный экземпляр) жалобы остается в финансовом управлении администрации Клетнянского района и вместе с копиями материалов, представленных заявителем, передается ответственному лицу для рассмотрения.

5.5. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.6. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется письменный ответ о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она была признана необоснованной.

5.7. Заинтересованному лицу направляется письменный ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня поступления и регистрации жалобы.