

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2011 г. N 306

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ГЕНЕРАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ,  
ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ  
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА"

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, Постановлениями администрации области от 23 июня 2009 года от 6 сентября 2010 года N917 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области по предоставлению муниципальной услуги "Оформление и выдача генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, главными распорядителями средств районного бюджета".

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Клетнянского района - начальника финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области Копылову В.Ф.

**Глава Клетнянского района**

**Кацкова Т.В.**

*Исп.: Меркулова Н.В.  
Телефон 9-15-41*

Заместитель главы района-  
начальник финансового управления

Копылова В.Ф.

Начальник отдела  
организационно-контрольной работы

Коробцова Т.Е.

Ведущий специалист, юрист

Анучная Н.Н.

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

финансового управления администрации Клетнянского района  
Брянской области по предоставлению муниципальной услуги "Оформление  
и выдача генеральных разрешений на осуществление операций  
со средствами, полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление и выдача генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, главными распорядителями средств районного бюджета" (далее - административный регламент) разработан финансовым управлением администрации Клетнянского района Брянской области и определяет:

сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги "Оформление и выдача генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, главными распорядителями средств районного бюджета" (далее - муниципальная услуга);

порядок взаимодействия между должностными лицами финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области в ходе предоставления муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между финансовым управлением администрации Клетнянского района Брянской области и главными распорядителями средств районного бюджета.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2009, N 49, ст. 5753);

Федеральным законом от 26 апреля 2007 года N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации" (Российская газета, 2007, N 91);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5005);

Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года N 28-3 "О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области" (Брянские известия, 1997, N 217);

Решения Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Постановление администрации района от 29 ноября 2007 года N 647 "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Клетнянского района".

Приказом финансового управления Брянской области от 02 января 2009 года N 2 "О порядке осуществления районными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности".

Внесение изменений и дополнений в настоящий административный регламент осуществляется в случае изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги.

1.3. Финансовое управление администрации Клетнянского района Брянской области (далее - финансовое управление) является исполнительным органом муниципальной власти Клетнянского района Брянской области, уполномоченным Постановлением администрации района от 29 ноября 2007 года N 647 "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Клетнянского района Брянской области" на предоставление муниципальной услуги.

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения об оформлении и выдаче генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности главными распорядителями средств районного бюджета, - выдача генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, главным распорядителям средств районного бюджета (далее - генеральные разрешения);

в случае принятия решения об оформлении и выдаче дополнений к генеральным разрешениям на осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности главными распорядителями средств районного бюджета, - выдача дополнений к генеральным разрешениям на осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, главным распорядителям средств районного бюджета (далее - дополнения к генеральным разрешениям);

в случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче генеральных разрешений либо дополнений к генеральным разрешениям - письменное заключение в адрес главного распорядителя средств районного бюджета, содержащее причины отказа.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: непосредственно в финансовом управлении; путем использования средств телефонной связи или электронного информирования; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты:

муниципальная услуга предоставляется финансовым управлением администрации Клетнянского района Брянской области,

адрес: 242820, пгт. Клетня, улица Ленина, 92 (здание администрации Клетнянского района);

телефоны: (48338) 9-15-41 - приемная, 9-15-41; 9-16-37- факс;

e-mail: fin3215@yandex.ru;

адрес сайта: <http://www.kletn.ru/>.

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы:

понедельник - четверг: 8.30 - 17.45;

пятница: 8.30 - 16.30;

перерыв: 13.00 - 14.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Консультацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить в бухгалтерии финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области по телефону (48338) 9-15-41.

При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги главные распорядители средств районного бюджета и другие заинтересованные лица обращаются в финансовое управление.

Консультации являются бесплатными и могут осуществляться: в письменной форме (на основании письменного обращения), при личном обращении, по телефону, по электронной почте.

Консультирование специалистами бухгалтерии финансового управления осуществляется как в устной, так и письменной форме.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре предоставления муниципальной услуги;

четкость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

оперативность предоставления информации.

Информация, представленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения, совершения действия (бездействия) уполномоченными органами в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3. Для оформления генерального разрешения (дополнения к генеральному разрешению) главный распорядитель средств районного бюджета представляет с сопроводительным письмом в финансовое управление администрации Клетнянского района Брянской области:

а) заявление на рассмотрение генерального разрешения (дополнения к генеральному разрешению) на осуществление приносящей доход деятельности, которое оформляется на бланке главного распорядителя средств районного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, подписанное руководителем и главным бухгалтером (или их заместителями) и скрепленное оттиском печати главного распорядителя с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать);

б) заполненный на бумажном носителе в трех экземплярах бланк генерального разрешения (дополнения к генеральному разрешению) главного распорядителя средств районного бюджета на осуществление приносящей доход деятельности, в том числе подведомственными ему учреждениями, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, завизированный руководителем юридической службы главного распорядителя, подписанный

руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (или их заместителями) и скрепленный гербовой печатью;

в) копии нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов районных органов исполнительной власти, а также уставов учреждений, являющихся основанием для образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

Представленные главными распорядителями средств районного бюджета копии документов (каждый отдельно) должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены гербовой печатью и подписью руководителя. Кроме этого, копии локальных нормативных актов должны быть заверены.

2.4. Условия и сроки предоставления финансовым управлением муниципальной услуги соответствуют порядку, установленному пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

2.5. При наличии замечаний, выявленных в ходе проверки представленных главным распорядителем средств районного бюджета документов, специалист финансового управления направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде, на бланке финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области. При этом указываются причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также способы их устранения.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

недоверенность сведений, содержащихся в документах, перечисленных в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

ненадлежащее оформление либо наличие исправлений при заполнении бланка заявления, бланка генерального разрешения (дополнения к генеральному разрешению), приведенных в приложениях 1, 2 соответственно к настоящему административному регламенту.

### 3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

3.2. Главные распорядители средств районного бюджета представляют полный пакет документов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего административного регламента, в финансовое управление администрации Клетнянского района Брянской области. Полученные документы регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции и направляются в бухгалтерию.

Главные распорядители средств районного бюджета могут направить документы, необходимые для оформления и выдачи генерального разрешения (дополнения к генеральному разрешению), согласно перечню документов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего регламента, по почте.

3.3. Рассмотрение представленных документов:

1) после регистрации в финансовом управлении пакета документов, представленных главным распорядителем средств районного бюджета, бухгалтерия финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области в течение трех рабочих дней рассматривает документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 2.3 настоящего административного регламента. При этом проверяется правильность оформления представленных экземпляров генерального разрешения: соответствие установленной форме генерального разрешения, идентичность представленных экземпляров генерального разрешения, наличие реквизитов, предусмотренных к заполнению.

Наличие исправлений в представленных на рассмотрение в финансовое управление генеральных разрешениях не допускается;

2) в случае, если в ходе проверки представленных главным распорядителем средств районного бюджета документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист финансового управления подготавливает и направляет уведомление в письменном виде, на бланке финансового управления, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и требований к переоформлению документов;

3) после прохождения всех процедур визирования генеральное разрешение, подписанное начальником финансового управления (или его заместителем), специалист бухгалтерии направляет главному распорядителю средств районного бюджета с сопроводительным письмом;

4) генеральное разрешение, соответствующее установленным требованиям, регистрируется специалистом бухгалтерии в журнале регистрации генеральных разрешений, дополнений к генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

5) один экземпляр генерального разрешения, подписанного начальником финансового управления (или его заместителем), остается у главного распорядителя средств районного

бюджета, а второй экземпляр главный распорядитель представляет в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения районного бюджета.

Проверяемые экземпляры генерального разрешения должны соответствовать требованиям Приказа финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области от 2 января 2009 года N 2 "О порядке осуществления районными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности";

6) в случае необходимости либо введения в действие нормативных правовых актов, упрощающих или устанавливающих источники образования и (или) направления использования средств от приносящей доход деятельности, главные распорядители средств районного бюджета оформляют дополнение к генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее - дополнение к генеральному разрешению) по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Представленное главным распорядителем средств районного бюджета дополнение к генеральному разрешению оформляется в порядке, аналогичном порядку оформления генерального разрешения, с учетом особенностей, предусмотренных в Приказе финансового управления Брянской области от 2 января 2009 года N 2 "О порядке осуществления районными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности";

7) на основании подписанного начальником финансового управления (или его заместителем) генерального разрешения или дополнения к генеральному разрешению главный распорядитель средств районного бюджета оформляет для находящихся в его ведении распорядителей и получателей средств районного бюджета (далее - соответственно распорядители, получатели) разрешение на осуществление приносящей доход деятельности (далее - разрешение) по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту или дополнение к разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее - дополнение к разрешению) по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

8) номер разрешению или дополнению к разрешению присваивается оформившим его главным распорядителем средств районного бюджета (распорядителем) в установленном им порядке.

Разрешение или дополнение к разрешению регистрируется главным распорядителем средств районного бюджета (распорядителем) в журнале регистрации выдачи разрешений, который ведется по форме, установленной главным распорядителем.

Разрешение или дополнение к разрешению оформляется в четырех экземплярах, первый экземпляр остается у главного распорядителя (распорядителя), три экземпляра распределяются следующим образом: один направляется распорядителю, два - получателю.

Получатель представляет надлежаще оформленное главным распорядителем средств районного бюджета (распорядителем) разрешение или дополнение к разрешению в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения районного бюджета (далее - орган, осуществляющий кассовое обслуживание) по месту обслуживания;

9) главные распорядители средств районного бюджета при их реорганизации путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидации в течение семи рабочих дней после завершения ими реорганизационных (ликвидационных) процедур направляют на рассмотрение в финансовое управление:

дополнение к генеральному разрешению с указанием в строке "Специальные указания" - "отзыв генерального разрешения" (далее - дополнение к генеральному разрешению об отзыве генерального разрешения);

новое генеральное разрешение взамен ранее выданного и отозванного генерального разрешения (при необходимости).

Один экземпляр дополнения к генеральному разрешению об отзыве генерального разрешения, подписанный начальником финансового управления (или его заместителем), остается в бухгалтерии, два других экземпляра не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания начальником финансового управления (или его заместителем), направляются главному распорядителю средств районного бюджета.

Отозванное генеральное разрешение, оформленные к отозванному генеральному разрешению дополнения к генеральному разрешению утрачивают силу с даты получения органом, осуществляющим кассовое обслуживание, подписанного начальником финансового управления (или его заместителем) дополнения к генеральному разрешению об отзыве генерального разрешения, а также выданные на его основании разрешения, дополнения к разрешению - подписанные соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета;

10) в случае реорганизации получателей путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования (далее - реорганизуемый получатель) (или при их ликвидации) главный распорядитель средств районного бюджета (распорядитель), в ведении которого находится реорганизуемый (ликвидируемый) получатель, в течение десяти рабочих дней после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур оформляет и доводит до соответствующего распорядителя (получателя):

дополнение к разрешению с указанием в строке "Специальные указания" - "отзыв разрешения" (далее - дополнение на отзыв разрешения);

новое разрешение, оформленное взамен ранее выданного и отозванного разрешения (при необходимости).

Получатель в течение трех рабочих дней после получения дополнения на отзыв разрешения и исключения его из перечня участников бюджетного процесса обязан представить в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, по месту своего обслуживания надлежащее оформленное дополнение на отзыв разрешения и при необходимости вновь оформленное разрешение.

Отозванное разрешение и оформленные к нему дополнения к разрешению утрачивают силу с даты представления в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, оформленного главным распорядителем (распорядителем), в ведении которого находится реорганизуемый получатель, дополнения на отзыв разрешения;

11) главный распорядитель (распорядитель) оформляет дополнение на отзыв разрешения в случае следующих изменений, не связанных с реорганизацией:

изменение наименования получателя;

изменение юридического адреса получателя.

3.4. При наличии замечаний, выявленных в ходе проверки представленных главным распорядителем средств районного бюджета документов, специалист направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде, на бланке финансового управления. При этом указываются причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также способы их устранения.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

недоверность сведений, содержащихся в документах, перечисленных в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

ненадлежащее оформление либо наличие исправлений при заполнении бланка заявления, бланка генерального разрешения (дополнения к генеральному разрешению), приведенных в приложениях 1, 2 соответственно к настоящему административному регламенту.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами финансового управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Контроль осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Брянской области и Клетнянского района.

Специалисты финансового управления несут ответственность за рассматриваемые ими положения генеральных разрешений и дополнений к генеральным разрешениям.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав главных распорядителей средств районного бюджета, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения главных распорядителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность текущего контроля устанавливается начальником финансового управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться ежегодно на основании планов работы) и внеплановыми (по решению начальника). При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению главных распорядителей средств районного бюджета.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта проверки), в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Главный распорядитель средств районного бюджета вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о

предоставлении муниципальной услуги в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и Клетнянского района.

В административном порядке главный распорядитель средств районного бюджета вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании заявления заместителю Главы района - начальнику финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области.

Письменное обращение главных распорядителей средств районного бюджета (приложение 8 к настоящему административному регламенту) должно быть рассмотрено в течение 1 месяца со дня регистрации обращения.

В письменном обращении указываются:

полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета;

почтовый адрес и телефон;

предмет обращения;

подпись должностного лица органа исполнительной власти района;

подпись и расшифровка подписи руководителя главного распорядителя средств районного бюджета.

Обращения главных распорядителей средств районного бюджета, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

В случае, если в письменном обращении главных распорядителей средств районного бюджета содержится вопрос, на который многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, заместитель Главы района - начальник финансового управления администрации Клетнянского района Брянской области вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу, о чем уведомляется главный распорядитель средств районного бюджета, направивший обращение.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер административной ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги требований законодательства Российской Федерации, Брянской области и Клетнянского района, настоящего административного регламента и повлекшее за собой обращение.

Действия должностных лиц, связанные с исполнением муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители вправе обратиться с исковым заявлением в суд, если считают, что неправомерными действиями (бездействием) финансовым управлением, а также должностными лицами, муниципальными служащими финансового управления, уполномоченными на исполнение муниципальной функции, нарушены их права и свободы.

Исковое заявление подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту нахождения главного распорядителя средств районного бюджета, либо в суд по месту нахождения финансового управления, осуществляющего муниципальную функцию, должностным лицом, муниципальным служащим которого нарушены права и свободы заявителя.

Для обращения в суд с жалобой устанавливается следующий срок: три месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Приложение 1  
к административному регламенту  
финансового управления администрации  
Клетнянского района Брянской области  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Оформление и выдача генеральных разрешений  
на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

На бланке главного  
распорядителя  
средств районного  
бюджета

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на рассмотрение генерального разрешения  
(дополнения к генеральному разрешению)  
на осуществление приносящей доход деятельности

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
	Дата	
	Глава по БК	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____		
Наименование финансового органа	Финансовое управление Клетнянского района Глава по БК	853

Просим рассмотреть генеральное разрешение (дополнение к генеральному разрешению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_) на осуществление приносящей доход деятельности.

Руководитель  
(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер  
(заместитель главного бухгалтера) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к административному регламенту  
финансового управления администрации  
Клетнянского района Брянской области  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Оформление и выдача генеральных разрешений  
на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N 

--	--	--	--	--	--	--

главного распорядителя средств районного бюджета  
на осуществление приносящей доход деятельности  
подведомственными ему учреждениями  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя  
средств районного бюджета бюджетных \_\_\_\_\_ Глава по БК 

--

Источники формирования и направления средств от приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата, номер нормативного акта, устава учреждения	Источники формирования	Направления использования	Виза начальника отдела финансового управления Клетнянского района		
				Наименование отдела	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5	6	7

Финансовое управление  
Клетнянского района

Заместитель Главы района  
– начальник финансового  
управления Клетнянского района  
(заместитель начальника финансового  
управления Клетнянского района)

Главный распорядитель средств  
районного бюджета

Руководитель главного распорядителя  
средств районного бюджета  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виза начальника правового отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер  
(заместитель главного  
бухгалтера)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виза начальника правового отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4  
к административному регламенту  
финансового управления администрации  
Клетнянского района Брянской области  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Оформление и выдача генеральных разрешений  
на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

ДОПОЛНЕНИЕ N

К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ N

Дата

на осуществление приносящей доход деятельности  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК

Специальные указания \_\_\_\_\_  
Сведения об изменении источников формирования и направлений использования  
средств от приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, устава учреждения	Порядковый номер записи генерального разрешения	Вносимые изменения		Новая редакция записи генерального разрешения		Виза начальника отдела финансового управления Клетнянского района		
			источник формирования	направления использования	источник формирования	направления использования	наименование отдела	подпись	расшифровка подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Финансовое управление  
Клетнянского района

Главный распорядитель средств  
районного бюджета

Заместитель Главы района  
– начальник финансового  
управления Клетнянского района  
(заместитель начальника финансового  
управления Клетнянского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виза начальника правового отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель главного распорядителя  
средств районного бюджета  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер  
(заместитель главного  
бухгалтера)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виза начальника юридической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к административному регламенту  
финансового управления администрации  
Клетнянского района Брянской области  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Оформление и выдача генеральных разрешений  
на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на осуществление приносящей доход деятельности  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Распорядитель бюджетных средств _____	По сводному реестру	

Генеральное разрешение N

		КОДЫ
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	По сводному реестру	
	ИНН	
Юридический адрес _____	КПП	

Источники формирования и направления использования средств от приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, наименование устава учреждения	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Руководитель  
(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(заместитель главного бухгалтера) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6  
к административному регламенту  
финансового управления администрации  
Клетнянского района Брянской области  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Оформление и выдача генеральных разрешений  
на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

ДОПОЛНЕНИЕ N

К РАЗРЕШЕНИЮ N

на осуществление приносящей доход деятельности  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

				КОДЫ
	Дата			
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК			
Распорядитель бюджетных средств _____	По сводному реестру			
Получатель бюджетных средств _____	По сводному реестру			
Новое наименование получателя бюджетных средств _____	ИНН			
Юридический адрес _____	КПП			
Новый юридический				

адрес \_\_\_\_\_

Специальные  
указания \_\_\_\_\_

Сведения об изменении источников формирования  
и направления использования средств  
от приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, устава учреждения	Порядковый номер записи разрешения	Вносимые изменения		Новая редакция записи разрешения	
			источник формирования	направления использования	источник использования	направления использования
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

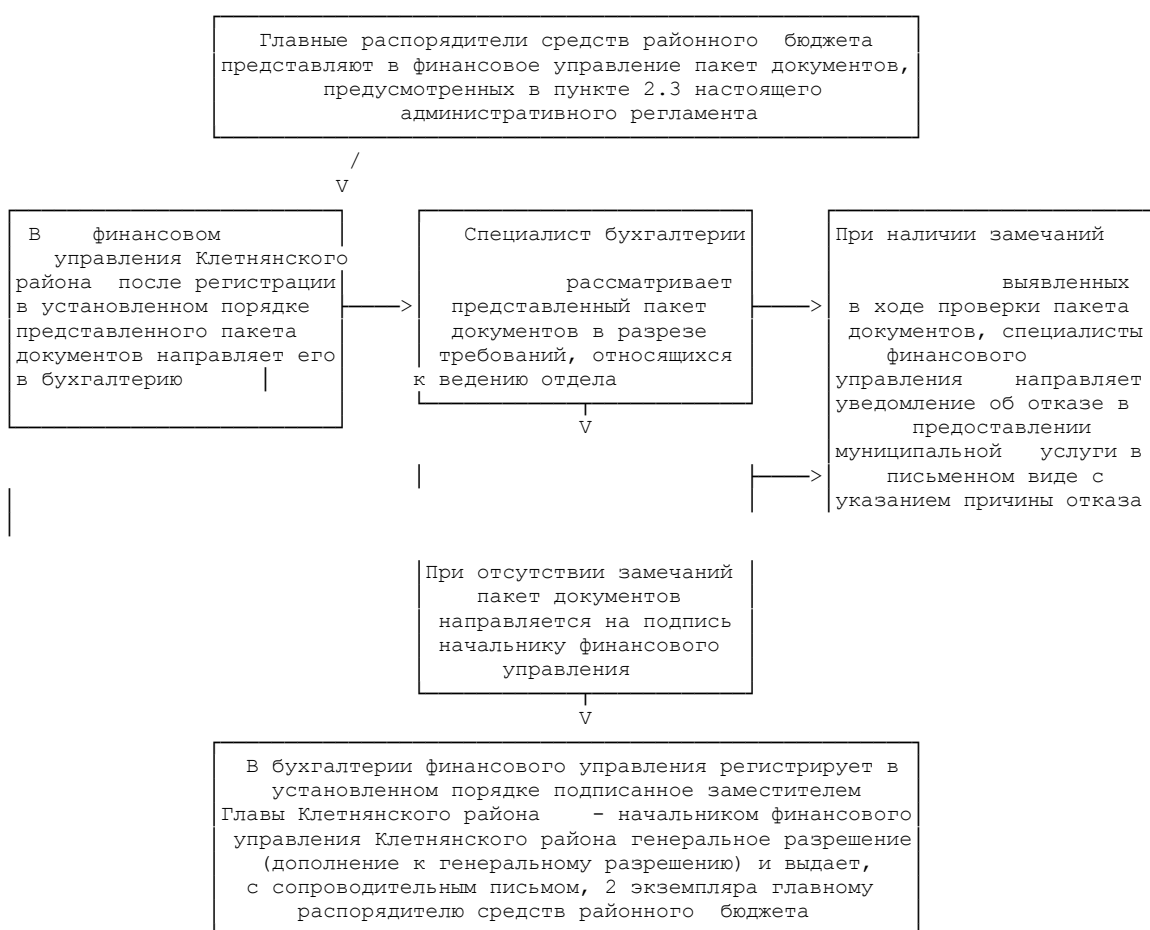
Главный бухгалтер  
(заместитель главного бухгалтера) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 7  
к административному регламенту  
финансового управления администрации  
Клетнянского района Брянской области  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Оформление и выдача генеральных разрешений  
на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий по предоставлению  
муниципальной услуги "Оформление и выдача генеральных  
разрешений на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"**



Приложение 8  
к административному регламенту  
финансового управления администрации  
Клетнянского района Брянской области  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Оформление и выдача генеральных разрешений  
на осуществление операций со средствами,  
полученными от приносящей доход деятельности,  
главными распорядителями средств районного бюджета"

На бланке главного  
распорядителя средств  
районного бюджета

Заместителю Главы  
Клетнянского района –  
начальнику финансового управления  
администрации Клетнянского района  
В.Ф. Копыловой

ОБРАЩЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств районного бюджета)

Обратился в финансовое управление Клетнянского района с пакетом документов  
о  
выдаче генерального разрешения (дополнения к генеральному разрешению).  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. был получен отказ в выдаче генерального  
разрешения (дополнения к генеральному разрешению) в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу повторно рассмотреть представленный пакет документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_